

**администрация ГРУШЕВО-ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(ПРОЕКТ)

О правилах выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

Всоответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.02.2014 № 110 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий», постановлением Правительства Ростовской области от 16.06.2014 № 439 «О порядке выделения бюджетных ассигнований изрезервного фонда Правительства Ростовской области на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций» и постановлением Администрации Белокалитвинского района от 19.08.2013 № 1319 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Белокалитвинского района», а также в целях приведения нормативных правовых актов Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Грушево-Дубовского сельского поселениянапроведениеаварийно-восстановительныхработииныхмероприятий,связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций,согласно приложению№1.
2. Ведущему специалисту В.Е. Федорову в срок до 01.04.2015разработатьипринятьсоответствующие муниципальные правовые акты, определив:
   1. Размерсредств,направляемыхнапроведениеаварийно-восстановительныхработииныхмероприятий,связанныхсликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, не менее 5 процентов от величины резервного фонда муниципального образования.
   2. Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда муниципального образования на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, аналогичные установленным настоящим постановлением.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения от 17.06.2011 № 36 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда органа местного самоуправления».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Грушево-Дубовского

сельского поселения С.Л.Сягайло

Проект вносит:

Ведущий специалист

муниципального хозяйства В.Е.Федоров

Приложение

кПравиламвыделениябюджетных ассигнований

изрезервного фонда Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения

напроведениеаварийно-восстановительных работи иных мероприятий,

связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий идругих чрезвычайных ситуаций

ПРАВИЛА

выделения бюджетных ассигнований изрезервного фондаАдминистрации Грушево-Дубовского сельского поселения напроведениеаварийно-восстановительных работ и иных мероприятий,связанных с ликвидациейпоследствий стихийныхбедствий и других чрезвычайных ситуаций

1. НастоящиеПравилаустанавливаютпорядоквыделениябюджетных ассигнованийизрезервногофондаАдминистрации Грушево-Дубовского сельского поселенияна проведениеаварийно-восстановительныхработииныхмероприятий,связанных сликвидациейпоследствийстихийных бедствийидругихчрезвычайных ситуаций(далее–резервныйфонд)нафинансовоеобеспечениемерпо ликвидациичрезвычайныхситуациймуниципального,межпоселенческого и поселенческогохарактера(далее– чрезвычайная ситуация).
2. Бюджетныеассигнованияизрезервногофондавыделяютсяорганамместногосамоуправлениягородских и сельских поселенийрайона (далее–органыместногосамоуправления)частичного покрытия расходовнафинансовоеобеспечениеследующихмероприятий,связанныхс ликвидацией чрезвычайных ситуаций:
   1. Проведениеаварийно-спасательныхработпоперечнюсогласно приложению№1 кнастоящимправилам.
   2. Проведениенеотложныхаварийно-восстановительныхработпо перечнюсогласно приложению№ 2 кнастоящимправилам.
   3. Развертываниеи содержаниевтечениенеобходимого срока(ноне более6месяцев)пунктоввременногоразмещенияипитаниядляэвакуируемых граждан (израсчета за временное размещение до 550 рублей на человекав сутки, запитание– до250рублей начеловекавсутки).
   4. Оказание пострадавшим гражданамединовременнойматериальнойпомощив размере до 5,0 тыс.рублейнасемью.
   5. Оказание пострадавшимгражданамфинансовойпомощивсвязисутратойими имуществапервойнеобходимости(израсчетазачастичноутраченное имущество– до 3,0тыс.рублейначеловека,заполностьюутраченноеимущество– до 5,0 тыс.рублей начеловека).
   6. Возмещениеущерба,нанесенногосельскохозяйственным товаропроизводителямвследствиеаномальныхгидрометеорологических условий.
   7. Возмещениеущерба,понесенногосельскохозяйственными товаропроизводителямиврезультатеотчужденияживотныхи(или)изъятия продуктовживотноводстваприликвидацииочаговособоопасныхболезней животных.
   8. Возмещениеущерба,понесенногосельскохозяйственными товаропроизводителямиврезультатегибелисельскохозяйственныхживотных, птицыи фуражаотстихийныхбедствий и других чрезвычайных ситуаций.
   9. Проведениемероприятийпопредотвращениюраспространенияи ликвидации очаговособо опасных болезней животных,прикоторыхдопускается отчуждениеживотныхи изъятиепродуктовживотноводства.
   10. Возмещениезатрат,связанныхстушениемкрупныхлесныхпожаров, в томчислеоплатапривлекаемой авиации.
   11. Закупка, доставка и кратковременное хранение материальных

ресурсовдля первоочередного жизнеобеспечения пострадавшегонаселения.

1. Органыместногосамоуправленияпри недостаточностисредств,предусмотренныхдляликвидациичрезвычайных ситуацийвбюджетахсоответствующихуровней,непозднееодногомесяцасо днявозникновениячрезвычайнойситуациимогутобратитьсякГлаве Белокалитвинского районас просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервногофонданафинансовоеобеспечениемерполиквидациичрезвычайной ситуации.
2. Обращение,предусмотренноепунктом3настоящихПравил,должно содержатьобоснованиепредполагаемыхрасходовсуказаниемданныхофакте чрезвычайнойситуации,размерематериальногоущербаиобобъемах соответствующихбюджетов,атакжерасходовстраховыхфондовидругих источников,предусмотренных законодательствомРоссийской Федерации.

Вслучаенеобходимостивыделениябюджетныхассигнованийиз резервногофонданафинансовоеобеспечениемероприятий,предусмотренных подпунктами2.4–2.5настоящихПравил,вобращениидолжныуказываться размерыбюджетныхассигнований,необходимыхдляфинансовогообеспечения

каждого из этихмероприятий,ссоответствующимобоснованием.

1. ПопоручениюГлавы Грушево-Дубовского сельского поселения рассмотрениевопросов овыделениибюджетныхассигнованийизрезервногофондаивнесение предложенийпорезультатамихрассмотрениявкомиссиюпопредупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Грушево-Дубовского сельского поселения на осуществление по:мероприятиям,предусмотреннымподпунктами2.1–2.2,2.10-2.11пункта2 настоящихПравил, ведущим специалистом уполномоченным на решение вопросов ГО и ЧС ПБ, заведующим сектором финансов,иорганизациямивсрок,установленныйвпоручении,иливмесячныйсроксо дня подписанияпоручения,если впоручении срок неуказан;мероприятиям,предусмотреннымподпунктами2.3-2.5пункта2 настоящихПравил, ведущим специалистом уполномоченным на решение вопросов ГО и ЧС ПБ, заведующим сектором финансов,иорганизациями всрок,установленныйвпоручении,илив 10-дневныйсроксодня подписания поручения, если в поручении срок неуказан;

мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2.6 – 2.9 пункта 2 настоящих Правил, ведущим специалистом уполномоченным на решение вопросов ГО и ЧС ПБ, заведующим сектором финансов,органамиместногосамоуправленияиорганизациямивсрок, установленный впоручении,или вмесячный срок со дня подписания поручения, если впоручении срок неуказан.

Органыместногосамоуправлениядлярассмотрениявопросаовыделении имбюджетныхассигнованийизрезервногофонда,предусмотренныхпунктом2 настоящихПравил,представляютв Администрацию Грушево-Дубовского сельского поселенияобосновывающиедокументы,адля обоснованиярасходовнамероприятия,предусмотренные подпунктом 2.2 пункта2настоящихПравил–заключениеминистерствастроительства, архитектурыитерриториальногоразвитияРостовскойобластипообъектам (зданиямисооружениям),имеющимповрежденияосновныхнесущих конструкций.

Порезультатамрассмотренияобосновывающихдокументов(вчасти, касающейся) Администрация Грушево-Дубовского сельского поселения, вноситнарассмотрениекомиссиипопредупреждениюиликвидации чрезвычайныхситуацийсоответствующиепредложенияповопросамфинансированияиз резервного фонда.

1. Основанием для выделения бюджетных ассигнований изрезервного

фонданафинансовоеобеспечениемерполиквидациичрезвычайнойситуации являетсяпостановление Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения,вкотором указываютсяполучательсредств,общаясуммавыделяемыхбюджетных ассигнований сих распределениемпо мероприятиями объектамприпроведении неотложных аварийно-восстановительныхработ.

1. Финансирование последующих мероприятий по восстановлению

объектовэкономикиитерриторий,пострадавшихврезультатечрезвычайных ситуаций, осуществляетсязасчетсобственныхсредств организаций,средств бюджетоворгановместногосамоуправленияидругихисточников, а в необходимых случаях, за счет бюджетных инвестиций, предусматриваемых в установленном порядке в бюджете сельского поселения.

1. Дляобоснованияразмеровзапрашиваемыхбюджетныхассигнований подготавливаются следующиеобосновывающиедокументы:
   1. Помероприятиям,предусмотреннымподпунктом2.1пункта2 настоящихПравил–заявкаопотребностивбюджетныхассигнованияхна финансовоеобеспечениепроведенияаварийно-спасательныхработпоформе согласноприложению№ 3к настоящимПравилам.
   2. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.2 пункта 2 настоящих Правил – заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.
   3. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.3 пункта 2

настоящих Правил:

список пострадавших граждан,находившихсяв пунктевременного размещенияи питаниядляэвакуируемыхграждан,поформесогласноприложению№ 5к настоящимПравилам;

сводныеданныеоколичествепострадавших граждан,находившихсявпунктах временногоразмещенияипитаниядляэвакуируемыхграждан,инеобходимых бюджетныхассигнованияхпоформесогласноприложению№ 6кнастоящим Правилам.

* 1. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.4 пункта 2

настоящих Правил:

заявлениеобоказаниипострадавшим гражданамединовременнойматериальнойпомощи по формесогласноприложению№7 кнастоящимПравилам;

списокпострадавших граждан,нуждающихсявоказанииединовременнойматериальной помощи,по формесогласноприложению№ 8 к настоящимПравилам;

сводныеданныеоколичествепострадавших граждан,нуждающихсявоказании единовременнойматериальнойпомощи,инеобходимыхбюджетных ассигнованиях по формесогласно приложению№ 9 кнастоящимПравилам.

* 1. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.5 пункта 2

настоящих Правил: заявлениеобоказаниипострадавшим гражданамфинансовойпомощивсвязисутратой имиимуществапервойнеобходимостипоформесогласноприложению№7к настоящимПравилам;

списокпострадавших граждан,нуждающихсявоказаниифинансовойпомощивсвязис утратойимиимуществапервойнеобходимости,поформесогласноприложению № 10 к настоящимПравилам;

сводныеданныеоколичествепострадавших граждан,нуждающихсявоказании финансовойпомощивсвязисутратойимиимуществапервойнеобходимости,и необходимыхбюджетныхассигнованиях,предусмотренныеприложением№9к настоящимПравилам;

1. Наосновании постановления Администрации Грушево-Дубовского сельского поселенияо выделениибюджетныхассигнованийизрезервногофонданафинансовое обеспечениемерполиквидациичрезвычайнойситуациив10-дневныйсрокв установленномпорядкеосуществляетсяперечислениебюджетаморганов местногосамоуправлениямежбюджетноготрансфертаиз районногобюджетав размере30процентовпредусмотренногообщегообъемабюджетных ассигнованийнафинансовоеобеспечениемероприятий,предусмотренных подпунктами 2.4 – 2.5 настоящих Правил.

Перечислениесредств,оставшихсяотобщегообъемауказанных бюджетныхассигнованийрезервногофонда,вбюджетысоответствующих органовместногосамоуправленияосуществляетсявустановленномпорядке после представления органамиместного самоуправления Администрации сельского поселениядокументов,обосновывающихобщийобъембюджетных ассигнованийнафинансовоеобеспечениесоответствующихмероприятий, поступившихизоргановместного самоуправления.

Межбюджетныетрансферты,перечисленныебюджетаморгановместного самоуправлениявсоответствииснастоящимпунктом,потребностьвкоторых не подтвержденадокументами,обосновывающимиразмербюджетных ассигнований,подлежат возвратувместный бюджет.

1. Финансовоеобеспечениемероприятий,предусмотренных подпунктом

2.3 пункта2 настоящих Правил и проведенных в сроки, превышающие 6 месяцев,осуществляетсязасчетбюджетныхассигнованийизрезервного фонданаоснованииотдельных постановлений Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения, проекты которых подготавливает специалистАдминистрации Грушево-Дубовского сельского поселенияуполномоченный на решение вопросов.

1. Исполнение постановлений Администрации Грушево-Дубовского сельского поселениявчасти финансовогообеспечениямероприятий,указанныхвподпунктах2.1–2.3 пункта2настоящихПравил,осуществляетсяв20-дневныйсроксодняпринятия соответствующего постановления.
2. Выплатыпострадавшимгражданам,предусмотренныепунктом2 настоящихПравил,производятсянезависимоотстраховыхвыплат, осуществляемых имстраховщикамипозаключеннымдоговорамстрахования.
3. Сектор финансов Администрации Грушево-Дубовского сельского поселенияорганизуетучетсредств, выделенныхизрезервногофонданафинансовоеобеспечениемерпо ликвидации чрезвычайных ситуаций.
4. Контроль за целевым использованием выделенныхна финансовое

обеспечениемерполиквидациичрезвычайныхситуацийсредств осуществляется Администрацией Грушево-Дубовского сельского поселения.

1. Органыместногосамоуправленияпредставляютфинансовую отчетностьорасходованиисредств,выделенныхизрезервногофонда, предусмотренных впункте2 настоящих Правил в финансовое управление Администрации Белокалитвинского района.

да Приложение№ 1

кПравиламвыделениябюджетных ассигнований

изрезервного фонда Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения

напроведениеаварийно-восстановительных работи иных мероприятий,

связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий идругих чрезвычайных ситуаций

ПЕРЕЧЕНЬ

аварийно-спасательных работ

(при ликвидациичрезвычайной ситуации)

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
2. Ввод (вывод)сили средствв зону(из зоны)чрезвычайнойситуации.
3. Поиск пострадавших взонечрезвычайной ситуации.
4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Оказаниепострадавшимпервой медицинскойпомощи.
7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.
9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращениевместапостоянногопроживания.

Приложение№ 2

кПравиламвыделениябюджетных ассигнований

изрезервного фонда Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения

напроведениеаварийно-восстановительных работи иных мероприятий,

связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий идругих чрезвычайных ситуаций

ПЕРЕЧЕНЬ

неотложных аварийно-восстановительныхработ

(при ликвидациичрезвычайной ситуации)

1. Устройствоивозведениевременныхсооруженийдлязащиты территорий и объектов,ихразборкаи демонтаж.
2. Устройствовременныхсооруженийдляотводаводных,селевых, оползневых и других масс,разборкаи демонтаж этихсооружений.
3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка

путейэкстренной эвакуации.

1. Восстановление повременнойсхеме объектовтранспортной, коммунальнойиинженернойинфраструктуры,промышленности,связии сельского хозяйства.
2. Подготовкаобъектовквосстановительнымработам(откачкаводы, просушкапомещенийпервыхнадземных,цокольныхиподвальныхэтажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывозмусора).
3. Восстановительныеработынаобъектахжилищногофондаисоциально значимыхобъектахобразования,здравоохраненияисоциальнойподдержки населения,находящихсявгосударственнойимуниципальнойсобственности(за исключениемработ,финансовоеобеспечениекоторыхосуществляетсязасчет расходовинвестиционногохарактера,атакжеработ,связанныхсвнутренней отделкой помещений).
4. Санитарнаяочистка(обработка)территориинаселенныхпунктов, находящихся в зонечрезвычайной ситуации.

Приложение№ 3

кПравиламвыделениябюджетных ассигнований

изрезервного фонда Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения

напроведениеаварийно-восстановительных работи иных мероприятий,

связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий идругих чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Администрации района по вопросам Глава

казачества, спорту, молодежи и делам ГО и ЧС Грушево-Дубовского сельского

поселения

(подпись,фамилия,инициалы) (подпись,фамилия,инициалы)

« » 20 г. « » 20 г.

М.П. М.П.

ЗАЯВКА

о потребности вбюджетных ассигнованиях

нафинансовоеобеспечениепроведенияаварийно-спасательных работ

(наименованиечрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета городского (сельского) поселения района в резервном фонде

(наименованиерезервногофондагородского (сельского) поселения района)

тыс.рублей по состояниюна

(дата)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Видыработ | Стоимостьработ  (тыс.рублей) | Потребность вбюджетныхассигнованиях(тыс.рублей) | | |
| всего | втомчисле | |
| избюджетагородского  (сельского) поселения | требуемаяпомощь изрезервного фонда  муниципального района |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Всегопозаявке

тыс.рублей,втомчислезасчетбюджетныхассигнований из

резервногофондаАдминистрации Грушево-Дубовского сельского поселениянапроведениеаварийно-спасательныхработииныхмероприятий, связанных с ликвидацией последствийстихийныхбедствий и других чрезвычайных ситуаций тыс.рублей.

Руководительфинансового органа

городского (сельского) поселения

(подпись,фамилия,инициалы) М.П.

СпециалистподеламГОи ЧС

сельского поселения

(подпись,фамилия,инициалы) М.П.

Примечание.Кнастоящей заявкеприлагаются следующиедокументы (их заверенныекопии):

* 1. Договоры междуорганом местного самоуправленияи организациейо выполнении аварийно-спасательныхработ;
  2. Акты выполненных аварийно-спасательных работпо договорам;
  3. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;
  4. Другие документы (по решению комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Белокалитвинского района).

Приложение№ 4

кПравиламвыделениябюджетных ассигнованийизрезервного фонда

Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения

напроведениеаварийно-восстановительных работи иных мероприятий,

связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий идругих чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Администрации района по вопросам Глава

казачества, спорту, молодежи и делам ГО и ЧС Грушево-Дубовского сельского поселения

(подпись,фамилия,инициалы) (подпись,фамилия,инициалы)

« » 20 г. « » 20 г.

М.П. М.П.

ЗАЯВКА

о потребности вбюджетных ассигнованиях

нафинансовоеобеспечениепроведениянеотложных аварийно-восстановительныхработ

(наименованиечрезвычайной ситуации)

Свободныйостатокденежных средств бюджета городского (сельского) поселения района врезервномфонде

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименованиерезервногофондагородского (сельского) поселения района)

тыс.рублей по состояниюна

(дата)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Видыработ | Количество  поврежденныхобъектов(единиц) | Стоимость  работ  (тыс. рублей) | Потребность вбюджетныхассигнованиях(тыс.рублей) | | |
| всего | втомчисле | |
| избюджета  сельского (городского) поселения | требуемаяпомощь из  резервногофонда муниципального района |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Всегопо заявке тыс.рублей,втомчисле засчетбюджетныхассигнованийизрезервного фондаАдминистрации Грушево-Дубовского сельского поселения напроведениеаварийно-восстановительных работ и иныхмероприятий,связанных сликвидациейпоследствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Руководительфинансового органа

городского (сельского) поселения

(подпись,фамилия,инициалы) М.П.

СпециалистподеламГОи ЧС

городского (сельского) поселения

(подпись,фамилия,инициалы) М.П.

Примечание.Кнастоящей заявкеприлагаются следующиедокументы (их заверенныекопии):

* + 1. Акты обследования поврежденного объекта;
    2. Сметныерасчетынанеотложныеаварийно-восстановительныеработы;
    3. Другиедокументы (по решениюкомиссии попредупреждениюи ликвидации чрезвычайных ситуаций Грушево-Дубовского сельского поселения).

Приложение№ 5

кПравиламвыделениябюджетных ассигнований

изрезервного фонда Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения

напроведениеаварийно-восстановительных работи иных мероприятий,

связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий идругих чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ

Глава

городского (сельского) поселения

СПИСОК

(подпись,фамилия,инициалы)

« » 20 г.

граждан,находившихся впункте временного размещенияипитания

для эвакуируемых граждан,расположенном

(адресрасположенияпункта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия,имя иотчество  гражданина | Серия и номер  документа, удостоверяющего личность | Адресместажительства  (регистрации) | Датаначала  иокончания размещения и питания | Количество  суток размещения и питания | Общая сумма  расходовна размещениеи питание (тыс.рублей) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

СпециалистпоГОи ЧС

городского (сельского) поселения

(подпись,фамилия,инициалы)

Руководительпункта временного размещения М.П.

и питаниядля эвакуируемых граждан

(подпись,фамилия,инициалы)

М.П.

Приложение№ 6

кПравиламвыделениябюджетных ассигнований

изрезервного фонда Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения

напроведениеаварийно-восстановительных работи иных мероприятий,

связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий идругих чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Администрации района Глава

по вопросам казачества, спорту, городского молодежи и делам ГО и ЧС (сельского) поселения

(подпись,фамилия,инициалы) (подпись,фамилия,инициалы)

« » 20 г. « » 20 г.

М.П. М.П.

СВОДНЫЕДАННЫЕ

о количестве граждан,находившихся впунктах временногоразмещения и питания для эвакуируемых граждан,

(наименованиепоселения)

и необходимыхбюджетных ассигнованиях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепункта  временногоразмещенияипитания | Количество  размещавшихсяипитавшихсяграждан | Необходимыебюджетныеассигнования  (тыс.рублей) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего |  |  |

Руководительфинансовогооргана

городского (сельского) поселения

(подпись,фамилия,инициалы)

Специалист по делам ГО и ЧС

М.П.

городского (сельского) поселения

Приложение№ 7

кПравиламвыделениябюджетных ассигнований

изрезервного фонда Администрации Белокалитвинского района

напроведениеаварийно-восстановительных работи иных мероприятий,

связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий идругих чрезвычайных ситуаций

Главе

сельского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошувключитьменя,

(фамилия,имя,отчество)

(датарождения,данныедокумента, удостоверяющеголичность)

ичленовмоейсемьивспискинаоказаниеединовременнойматериальной помощии(или)финансовойпомощивсвязисутратойимущества(имущества первойнеобходимости),таккакдом(жилоепомещение),вкоторомпроживаюя ичленымоейсемьи,оказался(оказалось)ипострадал(пострадало)взоне чрезвычайнойситуации,приэтомяичленымоейсемьиутратилиполностью (частично)имущество (имущество первойнеобходимости).

Составсемьи:

1. Жена –

(фамилия,имя,отчество)

(датарождения,данныедокумента, удостоверяющеголичность)

1. Сын –

(фамилия,имя,отчество)

(датарождения,данныедокумента, удостоверяющеголичность)

1. Отец –

(фамилия,имя,отчество)

(датарождения,данныедокумента, удостоверяющеголичность)

1. Мать –

(фамилия,имя,отчество)

(датарождения,данныедокумента, удостоверяющеголичность)

Другие членысемьи–

(фамилия,имя,отчество)

(датарождения,данныедокумента, удостоверяющеголичность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « »20г. |  |  |
| (дата) | (подпись) | (фамилия,инициалы) |

Приложение№ 8

кПравиламвыделениябюджетных ассигнований

изрезервного фондаАдминистрации Белокалитвинского районанапроведениеаварийно-восстановительных работи иных

мероприятий,связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий идругих чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ

Глава

Грушево-Дубовского сельского поселения

СПИСОК

(подпись,фамилия,инициалы)

«\_\_\_» 20\_\_г.

М.П.

граждан,нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи в результате

(наименованиечрезвычайнойситуации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номерсемьи(при наличиинесколькихпроживающихсемей) | Фамилия, имяи отчествогражданина | Адресместа  проживания  (регистрации) | Документ, удостоверяющийличность | | | Необходимые  бюджетные ассигнования (тыс.рублей) |
| виддокумента | серияиномер | кемвыдани  когда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

СпециалистподеламГОи ЧС городского (сельского) поселения

(подпись,фамилия,инициалы)

Начальник отдела УФМС России по Ростовской области в г. Белая Калитва

М.П.

(подпись,фамилия,инициалы)

Приложение№ 9

кПравиламвыделениябюджетных ассигнований

изрезервного фондаАдминистрации Белокалитвинского района

напроведениеаварийно-восстановительных работи иных мероприятий,

связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий идругих чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Администрации района Глава

по вопросам казачества, спорту, молодежи и делам ГО и ЧС городского (сельского) поселения

(подпись,фамилия,инициалы) (подпись,фамилия,инициалы)

« » 20 г. « » 20 г.

М.П. М.П.

СВОДНЫЕДАННЫЕ

о количестве граждан,нуждающихся воказании единовременной материальной помощи и (или)финансовой помощи всвязи сутратойими имущества(имуществапервой необходимости),инеобходимых бюджетных ассигнованиях

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  городского (сельского) поселения | Единовременная  материальная  помощь | | Финансовая помощь в связис  частичнойутратой имущества (имуществапервой необходимости) | | Финансовая помощь в связис  полнойутратой имущества (имуществапервой необходимости) | |
| количество  граждан | необходимые  бюджетные ассигнования (тыс.рублей) | количество  граждан | необходимые  бюджетные ассигнования (тыс.рублей) | количество  граждан | необходимые  бюджетные ассигнования (тыс.рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководительфинансового органа городского (сельского) поселения

(подпись,фамилия,инициалы)

СпециалистподеламГОи ЧС

городского (сельского) поселения

М.П.

(подпись,фамилия,инициалы)

Начальникотдела УФМС России по Ростовской области в г. Белая Калитва

М.П.

(подпись,фамилия,инициалы)

М.П.

Приложение№ 10

кПравиламвыделениябюджетных ассигнований

изрезервного фонда Администрации Белокалитвинского района

напроведениеаварийно-восстановительных работи иных мероприятий,

связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий идругих чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ

Глава

городского (сельского) поселения

СПИСОК

(подпись,фамилия,инициалы)

« » 20 г.

М.П.

граждан,нуждающихся в оказании финансовой помощи

всвязи сутратойими имущества(имуществапервой необходимости)врезультате

(наименованиечрезвычайнойситуации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер семьи  (при наличии нескольких  проживающих  семей) | Фамилия,имя иотчество  гражданина | Адресместа  проживания  (регистрации) | Документ,удостоверяющийличность | | | Необходимые  бюджетные ассигнования (тыс.рублей) |
| виддокумента | серия иномер | кемвыданикогда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

СпециалистподеламГОи ЧС

городского (сельского) поселения

.

(подпись,фамилия,инициалы)

Начальник отдела УФМС России по Ростовской области в г. Белая Калитва

М.П.

(подпись,фамилия,инициалы)

\* Заполняетсяраздельно для граждан, утративших имущество частично,идля граждан, утративших имущество полностью.

М.П.