

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ГРУШЕВО-ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРУШЕВО-ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

20.12.2017 года №53 х. Грушевка

Об утверждении порядка составления и

ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения

Белокалитвинского района и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета Грушево-Дубовского

сельского поселения

Белокалитвинского района (главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета

Грушево-Дубовского сельского поселения

Белокалитвинского района)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях регламентации работы по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района), руководствуясь приказом министерства финансов Ростовской области от 28.06.2013 №78 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)» и переходом на «Единую автоматизированную систему управления общественными финансами в Ростовской области»:

1. Утвердить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района) (далее Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения:

от 05.09.2013 года № 25 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района)»;

от 25 декабря 2015 года №50 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения от 05.09.2013 №25».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2017 и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании сводной бюджетной росписи бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Администрации

Грушево-Дубовского

сельского поселения А.А. Полупанов

Приложение

к распоряжению Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения

от 20.12. 2017 №53

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района)

**Раздел I. Составление и ведение сводной бюджетной росписи**

1. Сводная бюджетная роспись (далее – бюджетная роспись) составляется сектором экономики и финансов Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения (далее – сектор) в соответствии с решением Собрания депутатов Грушево-Дубовского сельского поселения о бюджете Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в рублях с округлением до сотен.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Грушево-Дубовского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Грушево-Дубовского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется сектором с использованием «Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ).

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется на основании заявок о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района (далее-заявок) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, представленных в процессе составления проекта решения Собрания депутатов Грушево-Дубовского сельского поселения о бюджете Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района.

2.2. Сектор экономики и финансов в день официального опубликования решения Собрания депутатов Грушево-Дубовского сельского поселения о бюджете Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района формирует сводную бюджетную роспись и направляет ее на утверждение.

2.3. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся до главных распорядителей в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка по расходам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи осуществляется посредством внесения изменений в ее показатели на основании решения Собрания депутатов Грушево-Дубовского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Грушево-Дубовского сельского поселения о бюджете Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района (далее – решение о внесении изменений в решение о местном бюджете) и в ходе исполнения бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 321 решения Собрания депутатов Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района от 27.09.2013 № 24 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Грушево-Дубовском сельском поселении».

3.1. Внесение изменений в сводную роспись на основании решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется в процессе составления проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в следующем порядке:

главные распорядители предоставляют заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

после проверки заявки заявка направляется на утверждение;

на основании утвержденной заявки главный распорядитель формирует в ЕАС УОФ сводные бюджетные заявки на изменение расходов и сводные бюджетные заявки на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников) и доводит их до статуса «Согласование»

на основании сводных бюджетных заявок на изменение расходов и бюджетных заявок на изменение источников, доведенных главными распорядителями до статуса «Согласование» в ЕАС УОФ, доводит документ до конечного статуса «Утвержденный бюджет».

3.1.2. В день официального опубликования решения о внесении изменений в решение о местном бюджете направляет заявки о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района на утверждение.

3.1.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся до главных распорядителей в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в сводную роспись в ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 321 решения Собрания депутатов Грушево-Дубовского сельского поселения от 27.09.2013 № 27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Грушево-Дубовском сельском поселении» осуществляется в следующем порядке:

главные распорядители предоставляют заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

после проверки заявки заявка направляется на утверждение;

на основании утвержденной заявки главный распорядитель формирует в ЕАС УОФ сводные бюджетные заявки на изменение расходов и сводные бюджетные заявки на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников) и доводит их до статуса «Согласование»

на основании сводных бюджетных заявок на изменение расходов и бюджетных заявок на изменение источников, доведенных главными распорядителями до статуса «Согласование» в ЕАС УОФ, доводит документ до конечного статуса «Утвержденный бюджет».

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения сводной бюджетной росписи бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением к заявкам по расходам, заявкам по источникам следующих документов:

по коду 000 – об утверждении сводного перечня целевых субсидий и бюджетных инвестиций (в случае изменения кодов целевых субсидий);

по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы;

по коду 060 – постановление о выделении средств;

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа муниципального

учреждения и (или) организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

по коду 160 – Заявка о внесении изменений в сводную бюджетную роспись с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства и реконструкции, содержанию аппарата управления и подведомственным казенным учреждениям также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в заявленном объеме (договоры, соглашения и пр.);

по коду 170 – уведомление по расчетам между бюджетами на сумму указанных в нем средств, предусмотренных к предоставлению из областного бюджета в местный бюджет и из бюджета поселений, и (или) выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета;

по коду 180 – уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам о подтверждении наличия потребности в использовании целевых остатков прошлых лет.

3.2.1. Сектор экономики и финансов в течение 2 рабочих дней осуществляет контроль заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования направляет её на согласование и на утверждение.

В случае несогласования заявки на изменение расходов, заявка возвращается на доработку.

3.2.2. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся до главных распорядителей в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2.3. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов Грушево-Дубовского сельского поселения, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (возврата при отсутствии потребности) и отдельных поручений главы.

**Раздел II. Составление и ведение бюджетных росписей главных**

**распорядителей (главных администраторов источников)**

4. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее – бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Грушево-Дубовского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Грушево-Дубовского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района.

5. Формирование и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района (далее – получатели) осуществляется главными распорядителями в пределах доведённых им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи по форме согласно приложению № 6.

6. Ведение бюджетных росписей осуществляется главными распорядителями посредством внесения изменений в их показатели на основании решения Собрания депутатов Грушево-Дубовского сельского поселения о внесении изменений в Решение и в ходе исполнения бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района на основании изменений сводной росписи и заявок получателей.

Внесение изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств на основании решения Собрания депутатов Грушево-Дубовского сельского поселения о внесении изменений в Решение и в ходе исполнения бюджета Белокалитвинского района на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств по формам, согласно приложениям № 7 к настоящему Порядку.

7. Порядок взаимодействия главных распорядителей с получателями по составлению и ведению бюджетных росписей, включая порядок внесения в них изменений на основании Заявок получателей, не приводящих к изменению сводной росписи, устанавливается главными распорядителями с учётом требований настоящего Порядка.

8. Формирование и доведение до администраторов доходов местных бюджетов уведомлений по расчетам между бюджетами (форма ОКУД 0504817) (далее – Уведомления) осуществляется главными распорядителями в следующем порядке:

8.1. При утверждении (распределении, выделении) или изменении объемов межбюджетных трансфертов в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с решением о бюджете Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района, нормативными правовыми актами Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения или приказами о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района бюджету района в связи с несоблюдением поселениями условий их предоставления, Уведомления формируются и доводятся в течение 3 рабочих дней после вступления в силу соответственно решения о бюджете Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района, нормативного правового акта Администрации или приказа о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района бюджету района в связи с несоблюдением поселениями условий их предоставления.

8.2. При подтверждении сумм неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также потребности в них в очередном финансовом году. Уведомления формируются и доводятся в соответствии с порядком возврата в бюджет Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, установленном Администрацией.

Приложение №1 к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ: | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Глава Администрации | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) | | | (расшифровка подписи) | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  |
| **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ГРУШЕВО-ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА   НА 20 \_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_и 20\_\_ ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Финансовый орган: | | Администрация Грушево-Дубовского сельского поселения | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | |  |  |
| Единица измерения: тыс. рублей | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  |
| **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ГРУШЕВО-ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Наименование показателя | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | | Сумма | | Сумма | Сумма |
| главного распорядителя средствбюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района | | раздела | подраздела | | Целевой статьи | вида расходов | | | на 20 \_\_ г. | | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | | | 7 | | 8 | 9 |
|  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |
| Итого | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА ГРУШЕВО-ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Наименование показателя | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | | Сумма | | Сумма | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района | | раздела | подраздела | | Целевой статьи | вида расходов | | | на 20 \_\_ г. | | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | | | 7 | | 8 | 9 |
|  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |
| Итого | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГРУШЕВО-ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Наименование показателя | | | | | | Код источника финансирования дефицита бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района по бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | Сумма | Сумма | Сумма |
| на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| Итого | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  |  |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к Порядку | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ:  Глава Администрации | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) | | | (расшифровка подписи) | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  |
| **ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ГРУШЕВО-ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА НА 20 \_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_и 20\_\_ ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Финансовый орган: | | Администрация Грушево-Дубовского сельского поселения | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | |  |  |
| Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование решения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Грушево-Дубовского сельского поселения)  Единица измерения: тыс. рублей  **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ГРУШЕВО-ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Наименование показателя | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | Сумма | | | Сумма | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района | | раздела | подраздела | | целевой статьи | вида расходов | | на 20 \_\_ г. | | | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | | 8 | 9 |
|  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |
| Итого | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА ГРУШЕВО-ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Наименование показателя | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | Сумма | | | Сумма | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района | | раздела | подраздела | | целевой статьи | вида расходов | | на 20 \_\_ г. | | | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | | 8 | 9 |
|  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |
| Итого | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГРУШЕВО-ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Наименование показателя | | | | | | Код источника финансирования дефицита бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района по бюджетной классификации | | | | | | | | | | | Сумма | | Сумма | Сумма |
| на 20 \_\_ г. | | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 3 | | 4 | 5 |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| Итого | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  |
| Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | |  |  |
| (подпись) (расшифровка подписи)  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | |  |  |

Приложение № 3 к Порядку

**Перечень источников изменений сводной бюджетной росписи бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Вид изменений |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района  на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района | |
| 010 | изменения, вносимые в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района[[1]](#footnote-2) | |
| 020 | изменения, вносимые в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств |
| 030 | изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества |
| 040 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений |
| 050 | изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района |
| 060 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения |
| 070 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе |
| 080 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований |
| 100 | изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий |
| 110 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом2 |
| 170 | изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств |
| 180 | изменения, вносимые в связи с использованием целевых остатков прошлых лет, не использованных на начало текущего финансового года |
| 190 | изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году |
| Изменения в лимиты бюджетных обязательств в ходе  исполнения бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района | |
| 160 | изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов3 |
| 200 | доведение лимитов бюджетных обязательств |
| 210 | уменьшение лимитов бюджетных обязательств |
| 220 | восстановление лимитов бюджетных обязательств |

Справочно:

в случае присвоения (изменения) показателям сводной бюджетной росписи расходов бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района кодов целей, дополнительных кодов, бюджетополучателей, изменения бланков расходов применяется код вида изменений 000 – изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района.

|  |
| --- |
| 1 уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Белокалитвинского района, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований осуществляется на основании внесения изменений в решение о бюджете Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района |
| 2 применяется в случае принятия решения о бюджете Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района на очередной финансовый год и плановый период |
| 3 показатели сводной бюджетной росписи бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района могут быть изменены в пределах 100 процентов |

Приложение № 4 к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю: Глава Администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  | Утверждаю:  Руководитель (ГРБС)5  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ЗАЯВКА от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_**

**о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета ГРУШЕВО-ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Белокалитвинского района на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района)

Изменения в сводную бюджетную роспись предлагаются в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причину внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района)

Код источника изменений:1\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Бюджетная классификация | | | | | | | Сумма изменений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств | | |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп.  ЭК | Доп.ФК2 | Код  цели3 | Текущий финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется не допустить образование

(наименование главного распорядителя средств бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района)

кредиторской задолженности по предложенным к уменьшению расходам4

Согласовано:

Начальник структурного

подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Особенности заполнения заявки о внесении изменений в сводную бюджетную**

**роспись бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района и (или) лимиты бюджетных обязательств**

1. Указываются коды вида изменений в соответствии с Приложением №3 к Порядку.
2. Указываются дополнительные функциональные коды:

000 – НЕ УКАЗАНО

100 – средства местного бюджета

110 – средства местного бюджета (субсидия)

120 – средства местного бюджета (Указы)

130 – средства местного бюджета (исполнительные листы)

140 – средства местного бюджета (резервный фонд)

200 – средства по платным услугам и предпринимательской деятельности

300 – средства областного бюджета

310 – средства областного бюджета (субсидия)

320 – средства областного бюджета (субвенция)

330 – средства областного бюджета (иные межбюджетные трансферты)

340 – средства областного бюджета (резервный фонд)

390 – средства областного бюджета (остатки)

400 – средства федерального бюджета

420 – средства федерального бюджета (субвенции)

430 – средства федерального бюджета (иные межбюджетные трансферты)

600- средства бюджета района

610- средства бюджета района(субсидии)

620- средства бюджета района(указы)

630- средства бюджета района(МБТ)

640- средства бюджета района(резервный фонд)

1. Заполняется в случае изменения сводной бюджетной росписи бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района в части бюджетных ассигнований, имеющих код цели, код целевой субсидии.
2. Заполняется ГРБС в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований.

Приложение №5 к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю: Глава Администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | Утверждаю:  Руководитель (ГРБС)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | |  | | |  |  |  | | | | |  |
| **ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_20\_\_** | | | | | | | | | |  | |  |
| **на изменение доходов (источников) бюджета ГРУШЕВО-ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Белокалитвинского района на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.** | | | | | | | | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Наименование главного администратора | |  | | |  | |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Единицы измерения: тыс. рублей | |  | | |  | |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | |  |  | | | | | | | |  |
| (решение, нормативный правовой акт, уведомление,) | | | | | | |  | |  |  | | | | | | | |  |
| По вопросу (код вида изменений): | |  |  | | | |  | |  |  | | | | | | | |  |
|  | |  |  | | | |  | |  |  | | | | | | | |  |
|  | |  |  | | | |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Классификация доходов | | | Сумма изменений (+, -) | | | | | | | | |
| Наименование | | Код | Текущий финансовый год | | | 1-й год планового периода | | 2-й год планового периода | | | |
|  | |  |  | | |  | |  | | | |
|  | |  |  | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  |
| СОГЛАСОВАНО: | |  |  | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  |
| Начальник отдела прогнозирования  доходов, налоговой политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | |  | |  | | | |

Приложение № 6 к порядку

УТВЕРЖДАЮ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | |  | | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  | |
|  | | | |  | | |  | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |  |  | |
|  | | | |  | | |  | | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | |  |  | |
|  | | | |  | | |  | |  | | | | |  |  | |
| **БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20\_\_ ГОД и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.** | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| Главный распорядитель средств бюджета Белокалитвинского | | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| района (главный администратор источников | | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| финансирования дефицита бюджета | | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| Белокалитвинского района) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| Единица измерения: тыс. рублей | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ГРУШЕВО-ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма на год | | | Сумма на год | | Сумма на год | | | | |
| раздела | подраз-дела | | целевой статьи | вида расходов | | на 20\_\_ г. | | | на 20\_\_ г. | | на 20\_\_ г. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | | 8 | | 9 | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | | | | |
| Итого |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | | | | |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА ГРУШЕВО-ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма на год | | | Сумма на год | | Сумма на год | | | | | | |
| раздела | подраз-дела | | целевой статьи | вида расходов | | на 20\_\_ г. | | | на 20\_\_ г. | | на 20\_\_ г. | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | | 8 | | 9 | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | | | | | | |
| Итого |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | | | | | | |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГРУШЕВО-ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| Наименование показателя | Код источников финансирования дефицита бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района по бюджетной классификации | | | | | | | Сумма на год | | | Сумма на год | | Сумма на год | | | | | | | | |
| на 20\_\_ г. | | | на 20\_\_ г. | | на 20\_\_ г. | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | 3 | | | 4 | | 5 | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | |
| Итого |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | Приложение №7 к Порядку  УТВЕРЖДАЮ Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | | | | | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  |  | |
| **ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ НА 20\_\_ ГОД** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
| Главный распорядитель средств бюджета Белокалитвинского |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
| района (главный администратор источников |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
| финансирования дефицита бюджета |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
| Белокалитвинского района) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Единица измерения: тыс руб | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
| **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ГРУШЕВО-ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Наименование показателя | | | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района по Сводному реестру | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | Сумма на год | | | | | | | | | | | | Сумма на год | | | | Сумма на год | | | |
| раздела | | | | подраз-дела | | | | целевой статьи | | | вида расходов | | | | на 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | на 20\_\_ г. | | | | на 20\_\_ г. | | | |
| 1 | | | 2 | | | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | | 6 | | | | 7 | | | | | | | | | | | | 8 | | | | 9 | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| Итого | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА ГРУШЕВО-ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Наименование показателя | | | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района по Сводному реестру | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | Сумма на год | | | | | | | | | | | | Сумма на год | | | | Сумма на год | | | |
| раздела | | | | подраз-дела | | | целевой статьи | | | вида расходов | | | | на 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | на 20\_\_ г. | | | | на 20\_\_ г. | | | |
| 1 | | | 2 | | | | | 3 | | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | | 7 | | | | | | | | | | | | 8 | | | | 9 | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| Итого | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГРУШЕВО-ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Наименование показателя | | | | Код источников финансирования дефицита бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района по бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сумма на год | | | | | | | | | | | | Сумма на год | | | | Сумма на год | | | |
| на 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | на 20\_\_ г. | | | | на 20\_\_ г. | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | 4 | | | | 5 | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| Итого | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-2)