

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ГРУШЕВО-ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГРУШЕВО-ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2019 № 60 х. Грушевка

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, Администрация Грушево-Дубовского сельского поселения:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения от 25.04.2018 г. № 36 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Грушево-Дубовского сельского поселения».

3.Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Грушево-Дубовского сельского поселения А.А. Полупанов

Приложение

к распоряжению Администрации

Грушево-Дубовского сельского поселения

от 27.12.2019 №60

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения

I. Общие положения

 1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы.

II. Составление бюджетной сметы

 2. Бюджетная смета (далее – Смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района на срок решения о бюджете Грушево-Дубовского сельского поселения Белокалитвинского района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

 3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется Администрацией Грушево-Дубовского сельского поселения по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

 Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и утверждаются в сроки, установленные для утверждения сметы.

III. Утверждение сметы Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения

5. Смета Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения, утверждается Главой Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения.

Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней, со дня доведения Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств.

IV. Ведение сметы Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения

6. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

8. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

 В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

 9. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения.

10. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в срок, не позднее десяти рабочих дней, со дня доведения Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств.

Ведущий специалист Л.Н. Калашникова



