****

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ГРУШЕВО-ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГРУШЕВО-ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2021 № 110

х. Грушевка

Об утверждении плана по

противодействию коррупции в

Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения

на 2021-2024 годы.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 « О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Грушево-Дубовского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить план по противодействию коррупции в Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения на 2021-2024 годы согласно приложению.

2.Постановление Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения от 15.09.2020 № 49 «Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2021-2024 гг.» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

## Глава Администрации

## Грушево-Дубовского сельского

## поселения И.В.Никулин

Приложение

 к постановлению Администрации

Грушево-Дубовского сельского поселения

от 27.12.2021 № 110

План по противодействию коррупции в Администрации

Грушево-Дубовского сельского поселения на 2021-2024годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
|  | 1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер |
| 1.1 | Внесение изменений в действующие планы противодействия коррупции в соответствии мс Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом , обеспечение контроля их выполнения | 2021-2024 гг.- обеспечение контроля их выполнения |  Специалист, ответственный за антикоррупционные действия в Администрации поселения, заведующие секторов |
| 1.2 | Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения | В течение 2021-2024гг | Специалист, ответственный за антикоррупционные действия в Администрации поселения |
| 1.3 | Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области копий протоколов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения | В течение 7 календарных дней со дня заседания  | Специалист, ответственный за антикоррупционные действия в Администрации поселения |
| 1.4 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения в соответствие с федеральными законами и иными НПА  | В течение 2021-2024гг. | Специалист, ответственный за антикоррупционные действия в Администрации поселения, заведующие секторов |
|  | **2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной**  **службы в Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения** |
| 2.1 | Повышение эффективности кадровой службы в части, касающейся ведения личных дел, муниципальных служащих , в том числе контроля за актуализацией сведений , содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2021-2024гг | Специалист, ответственный за антикоррупционные действия в Администрации поселения |
| 2.2 | Обеспечение предоставления, лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки , установленные действующим законодательством | Специалист, ответственный за антикоррупционные действия в Администрации поселения |
| 2.3. | Обеспечение предоставления, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки , установленные действующим законодательством | Специалист, ответственный за антикоррупционные действия в Администрации поселения |
| 2.4. | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, с использование специального программного обеспечения « СправкиБК» | постоянно | Специалист, ответственный за антикоррупционные действия в Администрации поселения |
| 2.5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения на официальном сайте Администрации поселения | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист, ответственный за антикоррупционные действия в Администрации поселения |
| 2.6. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах. Об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, указанными в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего плана в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | В течение 2021-2024 гг | Специалист, ответственный за антикоррупционные действия в Администрации поселения |
| 2.7 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы | В порядке и срок, установленные действующим законодательством | Специалист, ответственный за антикоррупционные действия в Администрации поселения |
| 2.8. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера. предоставляемых гражданами претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы (в части, касающейся коррупционных правонарушений) | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист, ответственный за антикоррупционные действия в Администрации поселения |
| 2.9 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера. предоставляемых гражданами претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы: соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист, ответственный за антикоррупционные действия в Администрации поселения |
| 2.10 | Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы , а также за расходами их супруг( супругов) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки , установленные действующим законодательством | Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области |
| 2.11 | Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы | В течении 2021-2024гг | Специалист, ответственный за антикоррупционные действия в Администрации поселения |
| 2.12 | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей , которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течении 2021-2024гг | Специалист, ответственный за антикоррупционные действия в Администрации поселения |
| 2.13 | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных( должностных) обязанностей | В течении 2021-2024гг | Специалист, ответственный за антикоррупционные действия в Администрации поселения |
| 2.14 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | В течении 2021-2024гг | Специалист, ответственный за антикоррупционные действия в Администрации поселения |
| 2.15 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течении 2021-2024гг | Специалист, ответственный за антикоррупционные действия в Администрации поселения |
| 2.16 | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей | В течении 2021-2024гг | Специалист, ответственный за антикоррупционные действия в Администрации поселения |
| 2.17 |  Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ , в связи с арестом, запретом и распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства на территории которого находятся счета ( вклады), осуществление хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и ( или) имеются иностранные финансовые инструменты , или в связи с иными обстоятельствами , не зависящими от его воли или воли его супруги( супруга) и несовершеннолетних детей  | В течении 2021-2024гг | Специалист, ответственный за антикоррупционные действия в Администрации поселения |
| 2.18 | Организация работы по формированию кадрового резерва Администрации поселения и повышению эффективности его использования | В течении 2021-2024гг | Специалист, ответственный за антикоррупционные действия в Администрации поселения |
| 2.19. | Организация работы по направлению запросов о проведении оперативно-разыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ « об оперативно- разыскной деятельности» при осуществлении антикоррупционных проверок в отношении муниципальных служащих. | В течении 2021-2024гг | Специалист, ответственный за антикоррупционные действия в Администрации поселения |
|  | **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 3.1 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ростовской области и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики. | В течение 2021-2024 гг. | Специалист, ответственный за антикоррупционные действия в Администрации поселения |
|  | **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг****для обеспечения государственных нужд** |
| 4.1 | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор экономики и финансов |
| 4.2 | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности государственных гражданских служащих Ростовской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | В течение 2021-2024 гг. | Сектор экономики и финансов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Обеспечение размещения на официальных сайтах органов исполнительной власти Ростовской области, иных государственных органов Ростовской области актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013  № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. | В течение 2021-2024 гг. | Администрация Грушево-Дубовского сельского поселения |